


Государственное управление образования Псковской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Псковской области
«Псковский колледж профессиональных технологий и сервиса»

Директор ГБПОУ ПО ПКПТИС
Н.Н. Соловьев
« 9 » сентября 2015 г.
(приказ № 55 от « 9 » сент. 2015 г.)



Положение
о выпускной квалификационной работе
ГБПОУ ПО «Псковский колледж профессиональных технологий и сервиса»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к тематике, содержанию, порядку выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (далее ВКР) при реализации программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее ППКРС) в ГБПОУ ПО «Псковский колледж профессиональных технологий и сервиса» (далее Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2014 № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.3. Государственная итоговая аттестация в форме защиты ВКР способствует систематизации и закреплению знаний, умений, практического опыта выпускника и овладению общими и профессиональными компетенциями, установленными федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям, и является обязательным испытанием для обучающихся, завершающих обучение по ППКРС.

1.4. ВКР - это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

1.5. ВКР выполняется в виде выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы.

2. Разработка тематики ВКР

2.1. Темы ВКР определяются Колледжем.

2.2. Темы ВКР разрабатываются преподавателями Колледжа совместно с мастерами производственного обучения, рассматриваются соответствующими цикловыми методическими комиссиями и утверждаются заместителем директора по УПР.

2.3. Тематика ВКР определяется при разработке программы государственной итоговой аттестации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и присваиваемой выпускникам квалификацией.

2.4. Тематика ВКР (выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППКРС.

2.5. Тема ВКР может быть предложена обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки для практического применения.

2.6. После рассмотрения соответствующими цикловыми методическими комиссиями Колледжа темы письменных экзаменационных работ включается в программу государственной итоговой аттестации.

2.7. Темы письменных экзаменационных работ и закрепление их за обучающимися утверждаются приказом директора Колледжа.

2.8. Перечень примерных тем ВКР, требования к выпускным квалификационным работам и критерии оценки доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3. Руководство подготовкой письменной экзаменационной работы

3.1. Общее руководство и контроль за ходом подготовки письменной экзаменационной работы (далее ПЭР) осуществляет заместитель директора по УПР.

3.2. Промежуточный контроль за выполнением письменной экзаменационной работы осуществляют руководители ПЭР.

3.3. Для выполнения ПЭР обучающемуся назначается руководитель из числа преподавателей с высшим профессиональным образованием соответствующего профиля.

3.4. По утвержденным темам руководители ПЭР разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося.

3.5. Задания на ПЭР рассматриваются цикловыми методическими комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.6. Задания на ПЭР сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ПЭР.

3.7. Основными функциями руководителя письменной экзаменационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- составление графика выполнения;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения письменной экзаменационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения;
- контроль выполнения обучающимся нормативных требований по структуре, содержанию, оформлению письменной экзаменационной работы;
- подготовка отзыва на письменную экзаменационную работу.

3.8. По завершении обучающимся письменной экзаменационной работы руководитель составляет письменный отзыв, который

- дает общую характеристику письменной экзаменационной работы;
- отмечает соответствие заданию по объему и степени разработки основных разделов работы;
- отмечает положительные стороны работы;
- указывает на недостатки в работе, а также в ее оформлении;
- характеризует графическую или творческую часть работы;
- делает выводы о сформированности общих компетенций;
- делает выводы о сформированности профессиональных компетенций;
- дает оценку за выполнение письменной экзаменационной работы;

3.9. Руководитель с заданием и письменным отзывом передает ПЭР заместителю директора по УПР не позднее, чем за неделю до защиты ВКР.

3.10. Руководство ПЭР оплачивается из расчета следующих норм времени:

- разработка и утверждение тематики работ – 2 часа для всей группы;
- разработка и выдача индивидуальных заданий – 0,3 часа на каждого обучающегося;
- руководство ПЭР (консультирование, контроль) – 1 час в неделю на каждого обучающегося (по количеству недель по учебному плану);
- составление отзыва на ПЭР – 0,5 часа на одну работу.

4. Требования к выпускной квалификационной работе

4.1. ВКР (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа) выполняется на последнем курсе обучения. Время, отводимое на подготовку работы, определяется учебным планом соответствующей программой подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4.2. Целью выполнения ВКР по профессии является определение сформированности профессиональных компетенций, уровня освоения технологических процессов, приёмов и методов труда по профессии, производительности труда, выполнения норм времени и т.п., содержит наиболее характерные виды работ для данной профессии и выполняется выпускником самостоятельно.

4.3. Выпускная практическая квалификационная работа выполняется по завершению освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в Колледже.

4.4. Сложность выпускной практической квалификационной работы должна соответствовать уровню квалификации, на который претендует выпускник Колледжа.

4.5. В случае если выпускная практическая квалификационная работа выполняется в учебно-производственных мастерских Колледжа, то мастер производственного обучения Колледжа должен подготовить машины, оборудование, рабочие места, материалы, заготовки, необходимые инструменты, приспособления, документацию для выполнения выпускной практической квалификационной работы, обеспечить соблюдение норм и правил охраны труда.

4.6. Обучающемуся сообщается порядок и условия выполнения выпускной практической квалификационной работы, а также выдается наряд с указанием содержания и разряда работы, нормы времени.

4.7. Целью защиты письменной экзаменационной работы по профессии является выявление готовности выпускника к целостной профессиональной деятельности, способности самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения производственных задач, умений пользоваться учебными пособиями, современным справочным материалом, специальной технической литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами, а также знаниями современной техники и технологии.

4.8. Письменная экзаменационная работа должна выявить сформированность общих и профессиональных компетенций, знания современной техники и технологии, использование учебной, технической и нормативной литературы по профессии. В ходе выполнения письменной экзаменационной работы обучающийся должен показать свою подготовленность в технологических процессах, а также в вопросах охраны труда, в применении материалов, инструментов и оборудования.

4.9. Письменная экзаменационная работа является самостоятельной работой обучающегося, которая усиливает технологичность учебного процесса, ориентирует его на самостоятельность учебной деятельности.

4.10. Письменная экзаменационная работа имеет следующую структуру: титульный лист, задание, содержание, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения. После титульного листа идет задание для письменной экзаменационной работы, разработанное руководителем.

4.11. Во введении раскрывается актуальность темы, цель и задачи работы, методы исследования. Основная часть письменной экзаменационной работы должна содержать описание рабочего места (цеха, отдела и т.п.), разработанного технологического процесса выполнения практической квалификационной работы и краткое описание используемого оборудования, инструментов, приборов и приспособлений, параметров и режимов ведения процесса, а также краткую характеристику продукта деятельности. При необходимости, кроме описательной части, может быть представлена и графическая часть. В заключении представляются общие выводы по работе, достигнутые результаты, определяется выполнение поставленных целей, задач. Список литературы составляется в алфавитном порядке и включает в себя все использованные источники и литературу, в том числе интернет-ресурсы. Чаще всего работа имеет приложения: калькуляционные карточки, карты, чертежи, схемы, изображения изделий и т.п.

4.12. Объем письменной экзаменационной работы должен быть достаточным для реализации поставленных задач. Рекомендуемый объем письменной экзаменационной работы обучающегося – должен составлять не менее 20 страниц печатного текста, но не более 50 страниц.

4.13. К письменной экзаменационной работе предъявляются следующие требования:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;
- корректное изложение материала с учетом принятой профессиональной терминологии;
- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;
- научный стиль написания;
- оформление работы в соответствии с установленными требованиями.

4.14. Письменная экзаменационная работа выполняется в печатном виде на листах формата А 4, в редакторе Microsoft Office Word, шрифт “Times New Roman”, кегль 14 (для названия темы на титульном листе используется кегль 18), интервал – 1,5. Верхнее и нижнее поля – 2 см; левое поле – 2,5 см, правое поле – 1,0 см, отступ (абзац) – 1,25 см. Нумерация страниц начинается с титульного листа, которому присваивается номер 1, но на страницу он не ставится. Далее весь последующий объем работ, включая библиографический список и приложения, нумеруются по порядку до последней страницы. Каждая структурная часть начинается с новой страницы.

Название раздела печатается жирным шрифтом заглавными буквами, название подразделов – прописными, выделение разделов и подразделов из текста осуществляется за счет пропуска дополнительного интервала.

Заголовки следует располагать посередине строки симметрично к тексту, между заголовком и текстом пропуск в 3 интервала. Такое же расстояние выдерживается между заголовками раздела и подраздела.

4.15. Сноски (на литературу) печатаются в квадратных скобках после цитаты, (сначала указывается номер источника, а затем, после запятой – номер страницы, например: [3,121]. Сноски на несколько источников с указанием страниц разделяются между собой точкой с запятой: [6,56; 12, 58]. Все таблицы нумеруются арабскими цифрами в пределах всего текста. Справа пишется: Таблица и ее номер (без знака №). Ниже, посередине, - название таблицы. Рисунки, графики, схемы, фотографии, чертежи – все обозначаются как рисунки и имеют сквозную нумерацию, отдельную от таблиц. Под рисунком пишется: Рис. и его номер (без знака №), название. У рисунков, заимствованных из литературы, после названия дается сноска.

4.16. При оформлении списка источников необходимо соблюдать требования, предъявляемые к оформлению библиографического аппарата.

4.17. В процессе подготовки письменной экзаменационной работы обучающийся выполняет следующие функции:

- самостоятельно оценивает актуальность и значимость проблемы, связанной с темой письменной экзаменационной работы;
- совместно с руководителем уточняет задание на письменную экзаменационную работу и график ее выполнения;
- осуществляет сбор и обработку информации по теме письменной экзаменационной работы, изучает и анализирует полученные материалы;
- самостоятельно формулирует цель и задачи письменной экзаменационной работы;
- проводит обоснование темы в соответствии с заданием на письменную экзаменационную работу;
- даёт профессиональную аргументацию своего варианта решения проблемы;
- принимает самостоятельные решения с учетом мнений руководителя;
- готовит сопутствующие средства представления результатов письменной экзаменационной работы (презентацию, видеоролики и т. д.);
- готовит доклад для защиты.

4.18. В целом при подготовке ПЭР обучающийся несет персональную ответственность за:

- соблюдение графика выполнения ПЭР;
- самостоятельность выполнения видов ПЭР;
- достоверность представленных данных и результатов;
- оформление, структуру и содержание ПЭР в соответствии с методическими указаниями по ее выполнению;
- исправление недостатков в письменной экзаменационной работе, выявленных руководителем;
- достоверность представленных в информационных источниках ссылок на Интернет-ресурсы и литературные источники.

4.19. Требования к ПЭР определяются методическими указаниями по ее выполнению по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

5. Защита ВКР

5.1. Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

5.2. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и включает:

- представление выпускника мастером производственного обучения;
- доклад выпускника (не более 5-8 минут).

- вопросы членов комиссии;
- ответы обучающегося.

Может быть предусмотрено выступление руководителя письменной экзаменационной работы.

5.3. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы и присвоение соответствующей квалификации учитываются:

- доклад выпускника;
- оценка работы руководителем;
- рекомендуемый разряд по производственной характеристике и наряд заданию;
- ответы на вопросы.

5.4. Оценка выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы производится в соответствии с разработанными критериями оценки. Система оценки выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы отражается в программе государственной итоговой аттестации по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

5.5. Итоговая оценка за защиту ВКР по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих является комплексной.

5.6. При определении итоговой оценки за защиту ВКР государственная экзаменационная комиссия учитывает итоги успеваемости и посещаемости обучающегося по дисциплинам и профессиональным модулям, выполнение программы учебной и производственной практики, данные производственной характеристики.

5.7. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом(ами) установленного Колледжем образца, в котором(ых) фиксируются:

- оценка за выпускную практическую квалификационную работу;
- оценка за защиту письменной экзаменационной работы;
- итоговая оценка за защиту ВКР;
- присвоение квалификации;
- решение о выдаче документа об уровне образования.

5.8. Обучающиеся, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же темы выпускной квалификационной работы либо вынести решение о закреплении за ним новой темы выпускной квалификационной работы и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

5.9. Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты выпускной квалификационной работы.

6. Хранение ВКР

6.1. После защиты ПЭР остается в Колледже для последующего использования в учебном процессе.

6.2. ВКР хранится в Колледже пять лет.

6.3. Лучшие ПЭР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Колледжа.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Псковской области
«Псковский колледж профессиональных технологий и сервиса»

(код, наименование профессии)

К защите допущена (н)
Зам. ^{*}директора по УПР _____ / _____ /
Ф.И.О.

ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема: _____

Студентка(т) _____ Группа _____
(Ф.И.О.)

Работа выполнена _____
(подпись студентки(та))

Руководитель работы _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись, Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР

Б.Н.Кушаков

« ____ » _____ 201_ год

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы
студента группы _____ очной формы обучения
по профессии _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

I. ТЕМА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

II. СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Содержание выпускной квалификационной работы	Сроки исполнения задания
Письменная экзаменационная работа	
Введение (актуальность темы, цель и задачи работы)	
Основная часть работы	
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	
Заключение (общие выводы по работе, достигнутые результаты, определение выполнения поставленных целей, задач)	
Список использованной литературы (в алфавитном порядке все использованные источники и литературу, в том числе интернет-ресурсы)	
Приложения (калькуляционные карточки, карты, чертежи, схемы, изображения изделий и т.п.)	
Выпускная практическая квалификационная работа	

Руководитель выпускной квалификационной работы _____ / _____

« ____ » _____ 201_ г.

Задание получил « ____ » _____ 201_ г.

Студент _____ / _____ /

ОТЗЫВ

на письменную экзаменационную работу

Студентки(а) _____
(Ф.И.О.)

ГБПОУ ПО ПКПТиС группы № _____

Профессия СПО _____

Профессия ОК _____

Тема задания _____

1. Общая характеристика письменной экзаменационной работы

2. Соответствие заданию по объёму и степени разработки основных разделов письменной экзаменационной работы

3. Положительные стороны работы

4. Недостатки в пояснительной записке и её оформлении

5. Характеристика графической (творческой) части

6. Степень самостоятельности студентки(а) при разработке вопросов темы

Оценка работы руководителем _____

Руководитель работы _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)