


Государственное образовательное учреждение  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Псковской области  
«Псковский колледж профессиональных технологий и сервиса»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель студенческого совета  
ГБПОУ ПО ПКПТИС

  
от «18» января 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБПОУ ПО ПКПТИС  
Н.Н. Соловьев  
(приказ № 55 от 18.01.2016 г.)  


Положение  
об общежитии ГБПОУ ПО  
«Псковский колледж профессиональных технологий и сервиса»

I. Общие положения

1.1. Жилые помещения в общежитии ГБПОУ ПО «Псковский колледж профессиональных технологий и сервиса» (далее Колледж) предоставляются нуждающимся в них обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по основным образовательным программам по заочной форме обучения.

Общежитие в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, настоящим Положением об общежитии, уставом и иными локальными актами Колледжа.

1.2. Общежитие находится в составе Колледжа и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых Колледжу, внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.3. Проживание в общежитии посторонних лиц (кроме работников Колледжа не допускается).

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся Колледжа местами в общежитии, перечисленных в пункте 1 Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие комнаты, этажи, блоки могут по решению администрации переоборудоваться под общежития для работников Колледжа на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

**Примечание.** Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям в наём, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренным пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 № 258-ФЗ.

1.4. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут быть организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

## II. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться с согласия администрации Колледжа в другое жилое помещение общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные требования законодательства;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);
- выполнять положения заключенного с администрацией Колледжа договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе могут привлекаться во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, генеральным уборкам помещений общежития и закреплённой территории, другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

2.4. Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

2.5. Запрещается содержание домашних животных.

2.6. За нарушение правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим могут быть наложены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Уставом и локальными актами Колледжа.

## III. Обязанности администрации Колледжа

3.1. В общежитии создаются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы.

3.2. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по АХЧ.

3.3. Администрация Колледжа:

- обеспечивает обучающихся местами в общежитии в соответствии с нормами, установленными законодательством Российской Федерации;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информирует их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержит помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключает с ~~проживающими~~ и ~~выселением~~ ~~договоры~~ ~~на~~ ~~основе~~ ~~найма~~ ~~жилого~~ ~~помещения~~
- укомплектовывает общежитие мебелью, оборудованием, ~~постельным~~ принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывает штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом в соответствии со штатным расписанием;
- своевременно проводит капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержит в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивает предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг;
- временно отселяет в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изолятор на основании рекомендации врачей;
- осуществляет мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимает меры по реализации предложений проживающих, информирует их о принятых решениях;
- обеспечивает необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивает проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- обеспечивает охрану общежития.

#### IV. Обязанности администрации общежития

4.1. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее директором Колледжа.

4.2. Заведующий общежитием обеспечивает:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселение обучающихся в общежитие на основании приказа директора Колледжа, и договора найма жилого помещения;
- информирование директора Колледжа о положении дел в общежитии;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря;
- условия для нормальной жизнедеятельности общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории;
- проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

4.3. Заведующий общежитием

- проводит инструктаж и принимает меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные требования законодательства;
- вносит предложения директору Колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;
- вносит на рассмотрение директору Колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.
- рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

#### V. Порядок заселения и выселения из общежития

5.1. Вселение обучающихся производится на основании приказа директора Колледжа и договора найма жилого помещения, заключенного обучающимся с администрацией Колледжа, в котором указывается номер комнаты.

Место в общежитии может закрепляться за проживающими на весь период обучения в

Колледже.

При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение обучающихся из одной комнаты в другую производится по решению администрации.

5.2. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Колледжа.

5.3. При отчислении из Колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок.

5.4. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация Колледжа обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать в учебную часть с подписями соответствующих служб.

#### **VI. Самоуправление проживающих в общежитии Колледжа**

6.1. Для решения вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы в общежитии избирается студенческий совет общежития, который действует на основании Положения о студенческом совете общежития;

6.2. На каждом этаже общежития избирается старший по этажу, который следит за бережным отношением проживающих к находящемуся имуществу в жилых комнатах и комнатах общего пользования (комната отдыха, комната для занятий, комната гигиены, кухня и так далее), содержанию этажа в чистоте и порядке.

Староста этажа в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в общежитии, а также решениями администрации.